



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

TFG-2 - CALENDÁRIO 2018.2

Coordenação: Ethel Pinheiro Santana

Secretaria Executiva: Igor Thiago Almeida

Contato da Coordenação de TFG-2: tfg@fau.ufrj.br

Os seguintes arquivos estão disponíveis no sítio eletrônico da FAU (www.fau.ufrj.br/graduação/disciplinas):

- “**Regulamento TFG**” - informações sobre regras gerais e estruturação do TFG;
- “**Calendario 2018_2**” – cronograma de TFG-2 em 2018/1
- “**TFG-2 Ficha de Avaliação BI 2018-2**” e “**TFG-2 Ficha de Avaliação BF 2018-2**” - modelos de fichas de avaliação para a Banca Intermediária (BI) e para a Banca Final (BF).

Cronograma

Etapa 1		CADASTRAMENTO TFG-2
01	Ver SIGA	Inscrição ON-LINE no SIGA.
02	07 de agosto (quinta-feira)	Apresentação dos Procedimentos de TFG-2 com a <i>Coordenação de TFG-2, Prof. Ethel Pinheiro Santana e o Coordenador executivo, Igor Almeida.</i> Local: Auditório Paulo Santos, Horário: 14h. Emissão de CRID e Diário: <ul style="list-style-type: none"> • Qualquer indicação de irregularidade apontada pelo SIGA comprometerá a inscrição em TFG-2, caso esta não seja resolvida até o final do período de alteração de inscrição. • Nenhuma concomitância com outra disciplina ou RCC será tolerada, salvo autorizações excepcionais julgadas pelo Conselho de Curso.
03	De 07 de agosto até 06 de setembro	Cadastramento para a Banca Intermediária: <ul style="list-style-type: none"> • Envio da Ficha de Atualização Cadastral (<u>formulário on-line</u>). • Colocação da Ficha de Atualização Cadastral <u>preenchida</u>, assinada pelo aluno e pelo Professor Orientador - escaneada/fotografada no DRIVE. <u>Os dados registrados na Ficha deverão, obrigatoriamente, corresponder ao trabalho desenvolvido pelo aluno em TFG-1, apresentando seu tema, área de concentração, ênfase (PRÁTICO OU TEÓRICO) e localização, conforme aprovados.</u> Qualquer alteração deverá ser formalmente apresentada à Coordenação de TFG2 e estará sujeita à avaliação pela Comissão Didática de TFG.

Etapa 2		BANCAS INTERMEDIÁRIAS TFG2 – de 01 a 05 de outubro
04	Até 19 de setembro (quarta-feira)	DIVULGAÇÃO Divulgação das datas, horários e composição das Bancas Intermediárias de TFG-2 (de 01 a 05 de outubro – Bancas Intermediárias). <u>A divulgação da banca constitui uma confirmação do cadastramento do aluno em TFG-2.</u> Omissões e impedimentos deverão ser notificados à Coordenação do TFG no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de divulgação da banca, para que esta possa ser eventualmente cancelada, reagendada e/ou recomposta.
05	Até 21 de setembro Trabalho teórico Até 27 de setembro Prancha A1	ENVIO DO MATERIAL DIGITAL à Coordenação do TFG-2 O material digital (com texto e imagens em formato PDF, com no máximo 3 páginas) e com tamanho máximo de 5 MB deverá ser ANEXADO AO DRIVE. Os alunos cujo trabalho possuem <u>ênfase teórica</u> deverão ANEXAR AO DRIVE o material textual completo , em formato PDF, com tamanho máximo de 50 MB, a ser encaminhado aos avaliadores, até o dia 21 de setembro impreterivelmente. Por ocasião, um grupo de email com todos os envolvidos na Banca poderá ser criado pela Coordenação de TFG. <u>Todos os alunos deverão ANEXAR AO DRIVE, até 27 de setembro, o Pôster-resumo</u> , em formato JPG ou PDF, tamanho A1, com tamanho máximo de 10 MB.



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

06	28 de setembro (sexta-feira até 14h)	<p>ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO</p> <p>Todos os(as) estudantes deverão entregar o Pôster-resumo no formato A1 horizontal, com TÍTULO DO TRABALHO com carimbo livre (<u>porém restrito à faixa inferior do pôster e contendo NOME DO ALUNO / ORIENTADOR / 2018.1</u>) que comporá a Exposição de Bancas Preliminares TFG-2. Será de responsabilidade do aluno a fixação do pôster no painel, sob orientação da coordenação NA MANHÃ DO DIA 07 DE MAIO – local de entrega e fixação: Direção da FAU/térreo.</p> <p><u>MODELOS SUGERIDOS:</u> https://arquisursecretaria.wordpress.com/premios-aroztegui/</p>
SEMANA DAS BANCAS INTERMEDIÁRIAS DE TFG2		
07	De 01 a 05 de outubro	<ul style="list-style-type: none"> • As Bancas Intermediárias de TFG2 serão realizadas no período manhã E tarde NO TÉRREO DA FAU, Bloco D (salas Mat I/ Mat II/Ambee – dentro do Lab. Conforto) e Direção (salas da Congregação e de Reunião) – de 8h às 12h30 e de 13h às 17h30, em blocos de 90 minutos. • Quando da apresentação de seu trabalho, <u>o aluno deverá levar impressa a Ficha de Avaliação Intermediária</u> – Ver documento “TFG-2 Ficha de Avaliação BI”, disponível no sítio da FAU (www.fau.ufrj.br/graduacao/disciplinas) – que será preenchida pelos membros da Banca. <u>A tolerância máxima para um eventual atraso do aluno em sua banca é de 20 (vinte) minutos, após este prazo será considerada AUSÊNCIA.</u>
08	Até 10 de outubro	<p>ENTREGA da Ficha de Avaliação da BI à Coordenação Executiva de Graduação</p> <p>A <u>Ficha de Avaliação da Banca Intermediária</u> deverá ser preenchida e assinada pelos membros da banca e INSERIDA NO DRIVE DO ESTUDANTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O aluno e o professor orientador deverão ficar com uma cópia desta Ficha. • A inserção da ficha no DRIVE e a sua homologação pela Coordenação de Graduação constituem o documento de encaminhamento à “Banca Final”. • <u>A não apresentação da mesma até 10 de outubro poderá acarretar o cancelamento da Banca Final</u> e a necessidade de recadastramento do aluno e de seu trabalho para o período letivo seguinte.

Etapas 3		BANCAS FINAIS DE TFG 2 – de 03 a 07 de dezembro
09	Até 21 de novembro (quarta-feira)	<p>DIVULGAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Divulgação das Bancas Finais. As Bancas Finais serão realizadas preferencialmente com a mesma composição e nos mesmos dias da semana e horários das Bancas Intermediárias. • Omissões e impedimentos deverão ser notificados à Coordenação do TFG no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de divulgação da banca.
10	<p>Até 23 de novembro Trabalho teórico</p> <p>Até 29 de novembro Prancha A1 final +material PDF</p>	<p>ENVIO DO MATERIAL DIGITAL à Coordenação do TFG 2</p> <p>Todos os alunos deverão anexar ao DRIVE um novo arquivo digital do pôster, incorporando os resultados a serem apresentados na Banca Final.</p> <p>O novo material digital (com texto e imagens em formato PDF, com no máximo 3 páginas) e tamanho máximo de 10 MB deverá ser ANEXADO AO DRIVE.</p> <p>Os alunos cujo trabalho possuem <u>ênfase teórica</u> deverão ANEXAR AO DRIVE o material textual completo, em formato PDF, com tamanho máximo de 50 MB (a ser encaminhado aos avaliadores) até o dia 23 de novembro – podendo ser enviado por weTransfer também.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Todos os alunos deverão ANEXAR AO DRIVE até 29 de novembro o Pôster-resumo</u>, em formato JPG ou PDF, tamanho A1 com tamanho máximo de 15 MB.
11	30 de novembro (sexta-feira até 14h)	<p>ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO à Coordenação Executiva de Graduação</p> <p>Em 29 de junho todos os alunos deverão entregar o pôster impresso (formato A1 horizontal com carimbo ocupando a região inferior da prancha), que comporá a Exposição de TFG2, no local de realização das Bancas. A não entrega do pôster final <u>poderá acarretar penalização de 0,5 na nota do aluno.</u></p>



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

SEMANA DAS BANCAS FINAIS DE TFG 2

12	De 03 a 07 de dezembro	<ul style="list-style-type: none"> • Na semana indicada serão realizadas as Bancas Finais de Trabalho Final de Graduação 2 nos mesmos locais e horários das Bancas Preliminares. • Quando da apresentação de seu trabalho, <u>o aluno deverá levar impressa a Ficha de Avaliação da Banca Final</u> – Ver documento “TFG-2 Ficha de Avaliação BF”, disponível no sítio da FAU (www.fau.ufrj.br/graduacao/disciplinas) – que serão preenchidas individualmente pelos membros da Banca. <u>A tolerância máxima para um eventual atraso do aluno em sua banca é de 20 (vinte) minutos, após este prazo será considerada AUSÊNCIA.</u>
13	Até 07 de dezembro	<p>ENTREGA das Fichas de Avaliação da BF e Pesquisa do Egresso à Coordenação Executiva de Graduação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Ficha SÍNTESE de Avaliação da Banca Final deverá ser preenchida e assinada pelos membros da Banca e entregue (ORIGINAL) IMPRETERIVELMENTE na Coordenação Executiva de Graduação (Direção). O aluno e o professor orientador deverão ficar com uma cópia desta ficha, na qual será atestado o recebimento. • O aluno deverá ANEXAR AO DRIVE TODO O MATERIAL DIGITAL: 1) o trabalho completo (incluindo o pôster, <u>se este for revisado</u>) em dois formatos – JPG e PDF (resolução de 300 dpi); 2) um texto resumido, em formato word, do trabalho (um parágrafo), 2 a 4 palavras-chave e 2 imagens principais do trabalho E DEMAIS FORMATOS/EXIGÊNCIAS que serão enviados, em tempo, pela Coordenação da MEDIATECA da FAU.

Após serem homologadas pela Coordenação de TFG 2, as Fichas serão reencaminhadas à Coordenação Executiva de Graduação para a emissão dos Certificados de Conclusão do curso de Graduação, mediante o cumprimento de todas as entregas e pré-requisitos. Conforme orientação da PR-1-UFRJ, para a requisição de Diplomas junto à Secretaria Acadêmica, **o aluno concluinte deverá apresentar o comprovante do preenchimento do formulário da PR-1** que se encontra disponível na página: <<http://cadastramentoconcluintes.pr1.ufrj.br/>>
