



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

TFG-2 – RESOLUÇÕES E CALENDÁRIO 2019.1

Coordenação geral: Ethel Pinheiro Santana

Coordenador Operacional: Igor Thiago Almeida

Contato da Coordenação de TFG-2: tfg@fau.ufrj.br

Os seguintes arquivos estão disponíveis no sítio eletrônico da FAU (www.fau.ufrj.br/graduacao/disciplinas):

- “**Regulamento TFG**” - informações sobre regras gerais e estruturação do TFG;
- “**Calendário 2019_1**” – cronograma e demais Resoluções de TFG-2 em 2019/1
- “**TFG-2 Ficha de Avaliação BI 2019-1**” e “**TFG-2 Ficha de Avaliação BF 2019-1**” - modelos de fichas de avaliação para a Banca Intermediária (BI) e para a Banca Final (BF).

Cronograma

Etapa 1		CADASTRAMENTO TFG-2
01	Ver SIGA	Inscrição ON-LINE no SIGA.
02	12 de março (terça-feira)	<p>Apresentação dos Procedimentos de TFG-2 com a <i>Coordenação de TFG, Prof. Ethel Pinheiro Santana, a Diretoria Adjunta de Graduação, Prof. Claudia Nóbrega e o Coordenador Operacional, Igor Almeida.</i></p> <p>Local: Auditório Paulo Santos, Horário: 14h.</p> <p>Emissão de CRID e Diário:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualquer indicação de irregularidade apontada pelo SIGA comprometerá a inscrição em TFG-2, <u>caso esta não seja resolvida até o final do período de alteração de inscrição.</u> • Nenhuma concomitância com outra disciplina ou RCC será tolerada, <u>salvo autorizações excepcionais julgadas pelo Conselho de Curso.</u>
03	de 12 de março a 5 de abril (sexta-feira)	<p>Cadastramento para a Banca Intermediária:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envio da Ficha de Atualização Cadastral (formulário on-line). • Upload no DRIVE da Ficha de Atualização Cadastral preenchida, assinada pelo aluno e pelo Professor Orientador - escaneada/fotografada. <u>Os dados registrados na Ficha deverão, obrigatoriamente, corresponder ao trabalho desenvolvido pelo aluno na fase de TFG-1 (com pequenas exceções), apresentando seu tema, área de concentração, ênfase (PRÁTICO ou TEÓRICO) e localização, conforme aprovados.</u> Qualquer alteração deverá ser formalmente apresentada à Coordenação de TFG e estará sujeita à avaliação pela Comissão Didática de TFG.

Etapa 2		BANCAS INTERMEDIÁRIAS TFG-2
04	até 22 de abril (segunda-feira)	<p>DIVULGAÇÃO</p> <p>Divulgação das datas, horários e composição das Bancas Intermediárias de TFG-2.</p> <p><u>A divulgação da banca constitui uma confirmação do cadastramento do aluno em TFG-2.</u></p> <p>Omissões e impedimentos deverão ser notificados à Coordenação do TFG no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de divulgação da banca, para que esta possa ser eventualmente cancelada, reagendada e/ou recomposta.</p>
05	até 19 de abril Trabalho teórico	<p>ENVIO DO MATERIAL DIGITAL à Coordenação do TFG-2</p> <p>O material digital para quem possui <u>ênfase prática</u> (com texto e imagens da proposta em formato PDF, com no máximo 3 páginas e com tamanho máximo de 5 MB) deverá ser ANEXADO AO DRIVE até 24 de abril, impreterivelmente.</p> <p>Os(as) estudantes cujos trabalhos possuem <u>ênfase teórica</u> deverão ANEXAR AO DRIVE o material textual completo, em formato PDF, <u>com tamanho máximo de 50 MB</u>, a ser encaminhado aos avaliadores; o prazo é até o dia 19 de abril, impreterivelmente - podendo ser enviado por weTransfer também. Por ocasião, um grupo de email com todos os envolvidos na Banca poderá ser criado pela Coordenação de TFG.</p> <p><u>TODOS(AS) OS(AS) ESTUDANTES deverão ANEXAR AO DRIVE, até 24 de abril, o Pôster-resumo</u>, em formato JPG ou PDF, tamanho A1, com tamanho máximo de 10 MB.</p>



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

06		<p>ENTREGA DO MATERIAL IMPRESSO</p> <p>NÃO HAVERÁ ENTREGA DE POSTER IMPRESSO NAS BANCAS PRELIMINARES NESTE SEMESTRE.</p> <p>Deverão entregar o Pôster-resumo DIGITAL no formato A1 horizontal, com TÍTULO DO TRABALHO com carimbo livre (<u>porém restrito à faixa inferior do pôster e contendo NOME DO ALUNO / ORIENTADOR / 2019.1</u>) NA DATA MARCADA NO ITEM ANTERIOR.</p> <p><u>MODELOS SUGERIDOS:</u> https://arquisursecretaria.wordpress.com/premios-aroztegui/</p>
SEMANA DAS BANCAS INTERMEDIÁRIAS DE TFG-2		
07	de 29 de abril a 03 de maio (FERIADO DE 01 DE MAIO NÃO HAVERÁ BANCAS)	<ul style="list-style-type: none"> As Bancas Intermediárias de TFG-2 serão realizadas no período manhã e tarde EM LOCAL A SER CONFIRMADO – de 8h às 12h30 e de 13h às 17h30, em blocos de 1h30 minutos. Quando da apresentação de seu trabalho, o(a) estudante deverá levar impressa a Ficha de Avaliação Intermediária – ver documento “TFG-2 Ficha de Avaliação BI”, disponível no sítio da FAU (www.fau.ufrj.br/graduacao/disciplinas) – que será preenchida pelos membros da Banca. <u>A tolerância máxima para um eventual atraso do(a) estudante em sua banca é de 20 (vinte) minutos, após este prazo será considerada AUSÊNCIA.</u> Para o caso de atraso de algum membro da Banca, a Coordenação de TFG intervirá no problema.
08	até 06 de maio (segunda-feira)	<p>ENTREGA da Ficha de Avaliação da BI à Coordenação de TFG e UPLOAD NO DRIVE</p> <p>A Ficha de Avaliação da Banca Intermediária deverá ser preenchida e assinada pelos membros da banca. Receberemos apenas a FICHA SÍNTESE (as demais fichas ficam com o(a) orientador(a) para consulta).</p> <ul style="list-style-type: none"> O(a) estudante e o(a) professor(a) orientador(a) deverão ficar com uma cópia desta Ficha. A entrega deste documento na Coordenação de TFG É DE OBRIGAÇÃO DO(A) ESTUDANTE e constitui o documento de encaminhamento à “Banca Final”. <u>A não apresentação da mesma até 06 de maio poderá acarretar o cancelamento da Banca Final e a necessidade de nova inscrição do aluno no período letivo seguinte.</u>

Etapa 3		BANCAS FINAIS DE TFG 2
09	até 24 de junho (segunda-feira)	<p>DIVULGAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> Divulgação das Bancas Finais. As Bancas Finais serão realizadas preferencialmente com a mesma composição e nos mesmos dias da semana e horários das Bancas Intermediárias, salvo exceções definidas pela Coordenação de TFG. Omissões e impedimentos deverão ser notificados à Coordenação do TFG no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de divulgação da banca.
10	até 21 de junho Trabalho teórico Até 26 de junho Prancha A1 final +material PDF	<p>ENVIO DO MATERIAL DIGITAL à Coordenação do TFG-2</p> <p>Todos os alunos deverão anexar ao DRIVE um novo arquivo digital do pôster, incorporando os resultados a serem apresentados na Banca Final.</p> <p>O novo material digital (com texto e imagens em formato PDF, com no máximo 3 páginas) e tamanho máximo de 10 MB deverá ser ANEXADO AO DRIVE, até 26 de junho, impreterivelmente.</p> <p>Os(as) estudantes cujos trabalho possuem <u>ênfase teórica</u> deverão ANEXAR AO DRIVE o material textual completo, em formato PDF, com tamanho máximo de 50 MB (a ser encaminhado aos avaliadores) até o dia 21 de junho – podendo ser enviado por weTransfer também.</p> <p>TODOS(AS) OS(AS) ESTUDANTES deverão ANEXAR AO DRIVE, até 26 de junho, o Pôster-resumo, nos mesmos moldes da Banca Intermediária, em formato JPG ou PDF, tamanho A1 com tamanho máximo de 15 MB.</p>
11	de 27 até 28 de junho (quinta e sexta-feira de 10h às 14h)	<p>ENTREGA DO POSTER IMPRESSO à Coordenação de TFG</p> <p>Entre 26 e 28 de junho todos(as) os(as) estudantes deverão entregar o pôster impresso conforme direcionamento da Coord. TFG (no formato A1 horizontal, com TÍTULO DO TRABALHO com carimbo livre <u>porém restrito à faixa inferior do pôster e contendo NOME DO ALUNO / ORIENTADOR / 2019.1</u>) que comporá a Exposição de TFG-2. A entrega será na Coordenação de TFG, Direção da FAU. A não entrega correta do pôster final <u>poderá acarretar penalização de 0,5 na nota do aluno.</u></p>



Universidade Federal do Rio de Janeiro • Faculdade de Arquitetura e Urbanismo • Coordenação do Trabalho Final de Graduação

SEMANA DAS BANCAS FINAIS DE TFG-2		
12	de 01 a 05 de julho (PODERÁ HAVER BANCAS NA QUARTA)	<ul style="list-style-type: none"> • Na semana indicada serão realizadas as Bancas Finais de Trabalho Final de Graduação 2 nos mesmos locais e horários das Bancas Preliminares. • Quando da apresentação de seu trabalho, <u>o(a) estudante deverá levar impressa a Ficha de Avaliação da Banca Final</u> – Ver documento “TFG-2 Ficha de Avaliação BF”, disponível no sítio da FAU (www.fau.ufrj.br/graduação/disciplinas) – que serão preenchidas individualmente pelos membros da Banca. <u>A tolerância máxima para um eventual atraso do aluno em sua banca é de 20 (vinte) minutos, após este prazo será considerada AUSÊNCIA.</u> Para o caso de atraso de algum membro da Banca, a Coordenação de TFG intervirá no problema.
13	Até 08 de julho	<p>Entrega das Fichas de Avaliação da BF à Coordenação de TFG:</p> <p>A FICHA SÍNTESE de Avaliação da Banca Final deverá ser preenchida e assinada pelos membros da Banca e entregue (<u>ORIGINAL</u>) na Coordenação de TFG.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O(a) estudante e o(a) professor(a) orientador(a) deverão ficar com uma cópia desta Ficha. • A entrega deste documento na Coordenação de TFG É DE OBRIGAÇÃO DO(A) ESTUDANTE e constitui o documento comprobatório oficial da Banca realizada. • <u>A não apresentação da mesma até 08 de julho poderá acarretar a NÃO COLAÇÃO DE GRAU.</u>
14	Até 12 de julho	<p>Upload de material no DRIVE para a MEDIATECA:</p> <p>O(a) estudante deverá ANEXAR AO DRIVE, em subpastas dentro de uma NOVA PASTA nomeada como MEDIATECA, <u>TODO O MATERIAL DIGITAL SOLICITADO ABAIXO</u>, COMO REQUISITO ESSENCIAL PARA A COLAÇÃO DE GRAU:</p> <p>MEDIATECA Pasta 1 – PRANCHAS PDF: Todas as pranchas em formato PDF, inclusive o pôster (2000 pixels cada);</p> <p>Pasta 2 – PRANCHAS JPG: Todas as pranchas em formato JPG, inclusive o pôster (300 dpi cada);</p> <p>Pasta 3 – Cruciais informações internas: <u>1 arquivo de texto contendo :</u> título; ano/semestre; tema; nome do aluno; nome do professor orientador/coorientador; um breve resumo do trabalho; 3 palavras-chave; latitude e longitude do local da intervenção (GEOLOCALIZAÇÃO); 1 arquivo, preferencialmente em PDF, com a apresentação realizada na Banca.</p> <p>Pasta 4 – SITE: seleção de imagens (perspectivas, plantas, cortes, fachadas, etc) que possam bem representar o trabalho de vocês. 10 imagens seria um bom número, mas se quiserem mostrar mais, podem mostrar. Legendas para as imagens devem ser colocadas ao nomear as figuras (opcional, mas ajuda a leitura).</p>
<p>Após as fichas serem homologadas pela Coordenação de TFG, o grau será lançado no SIGA. Os Certificados de Conclusão do curso de Graduação serão emitidos – mediante o cumprimento de todas as exigências – e entregues no ato da Colação de Grau.</p> <p>Após a Colação de Grau, todos os recém arquitetos(as) e urbanistas serão planilhados e enviados para registro no CAU-RJ, que solicitará aos(as) arquitetos(as) e urbanistas o preenchimento de seus dados no sistema CAU (SICCAU).</p> <p>Após o registro da colação de grau no Boletim, o estudante pode REQUERER o Diploma junto à Coordenação Executiva de Graduação, apresentando os devidos documentos exigidos. Somente após decorrido o tempo de confecção do diploma, o mesmo será entregue ao(a) formando(a).</p>		
